


ПРИНЯТО

решением Общего собрания (конференции)
работников МБДОУ «Детский сад №135»
Протокол №1
от «01» августа 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 135 комбинированного вида»
Советского района г.Казани
 Садыхова Г.Д./
Приказ №10 от «06» августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и принятия
локальных нормативных актов по вопросам
регулирования управленческой, производственной,
финансовой, хозяйственной, кадровой и иной
функциональной деятельности
МБДОУ «Детский сад №135 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №135»
Протокол №1 от 06.08.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными нормативными актами» в смысле настоящего Положения понимаются документы, разрабатываемые и принимаемые в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №135 комбинированного вида» (далее - МБДОУ), в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом МБДОУ; внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации (статья 144);
- Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 года №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- уставом МБДОУ;
- иными нормативными актами действующего законодательства.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании (конференции) работников, которое полномочно вносить в него дополнения и изменения. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

2. Виды локальных нормативных актов, регулируемых настоящим Положением

На основе настоящего Положения разрабатываются и принимаются следующие группы ЛНА:

2.1. Локальные нормативные акты, разрабатываемые и принимаемые решением Педагогического совета, общего собрания (конференции) работников или администрации МБДОУ в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом МБДОУ, утверждаются заведующим.

2.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются общим собранием (конференции) работников, утверждаются заведующим.

2.3. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

2.4. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы (Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, график отпусков, штатное расписание и т.д.)

разрабатываются руководством, согласуются с профсоюзным комитетом работников, утверждаются заведующим.

2.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении, принимаются на первых заседаниях органов самоуправления, утверждаются заведующим.

2.6. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения, разрабатываются руководителем самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются руководителем.

2.7. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, письма, уведомления и др.), разрабатываются и утверждаются заведующим.

Предусмотренные настоящим Положением группы локальных нормативных актов не являются исчерпывающими, и в случае необходимости и в зависимости от конкретных условий деятельности в МБДОУ могут приниматься иные локальные акты.

3. Порядок разработки, принятия и ввода в действие локальных нормативных актов

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе порядка разработки локальных нормативных актов. В зависимости от степени значимости и функциональности ЛНА, они могут разрабатываться руководством самостоятельно или рабочей группой по разработке ЛНА, состав которой утверждается приказом.

3.2. Предусмотренные п. 2 настоящего Положения локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются уполномоченными органами МБДОУ в соответствии с их компетенцией.

3.3. ЛНА утверждаются руководителем МБДОУ в пределах его компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

3.4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом руководителя МБДОУ, прописанная в грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

3.5. Согласно данному положению локальные нормативные акты, предусмотренные в п.2 настоящего Положения не подлежат применению, в случае ухудшения положения работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также в случае принятия с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

4. Порядок изменения и отмены локальных актов

4.1. МБДОУ вправе вносить изменения в локальные нормативные акты по причине изменения законодательства или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, Устава.

4.2. Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.3. По сроку действия локальные нормативные акты, применяемые в МБДОУ могут быть как постоянные, так и с определенным сроком действия.

4.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

4.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.6. Отмена локального акта в связи с утратой силы или изменения в ЛНА производится приказом по МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты принятия его Общим собранием (конференции) работников и утверждения приказом руководителя. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя или старшего воспитателя.

5.2. Не позднее 3 (трех) дней с момента вступления настоящего Положения в силу его копии, содержащие все необходимые реквизиты, размещаются на официальном сайте МБДОУ в Интернет, для непосредственного ознакомления с ним всех участников образовательного процесса.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

(*методически*)

листов.

Зав. МБДОУ «Детский сад №135

комбинированного вида»

Т. Д. Салькова

